ДОТООД АУДИТЫН АЛБАНЫ 2023 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ТАЙЛАН

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт	Гүйцэтгэлийн хувь
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго Дүүргийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны мөрийн хөтөлбөр-ийн 3.1.5 дах заалт "Дүүргийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын санхүүгийн үйл ажиллагаанд тавих хяналтыг сайжруулж, төсөв санхүүгийн сахилга батыг чанд мөрдүүлж хэвшүүлнэ."							
1.	Бодлогын баримт бичиг тусгагдсан зорилт: Санхүүгийн үйл ажиллагаанд тавих хяналтыг сайжруулж, төсөв, санхүүгийн сахилга батыг чанд мөрдүүлэх санхүүгийн хяналт шалгалт, дотоод аудит хийх	Албаны үйл ажиллагааны зардал	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн баталсан удирдамжийн хүрээнд санхүүгийн хяналт шалгалт, дотоод аудит хийж үнэлэлт дүгнэлт өгч, илэрсэн зөрчилд зөвлөмж өгөх	Эрсдэлийг үнэлэн хяналт шалгалт явуулсан	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн баталсан удирдамжийн хүрээнд санхүүгийн хяналт шалгалт 4, дотоод аудит 5 хийж тайлагнасан байна.	Дотоод аудитын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хэрэгжүүлж Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн баталсан удирдамжийн хүрээнд жилийн эцсийн байдлаар санхүүгийн хяналт шалгалт 2 байгууллага, нийцлийн аудит 12 байгууллага, гүйцэтгэлийн аудит 3 байгууллагад хийж. Зөрчил 6 илрүүлж, 6 зөвлөмж, тайлан мэдээг холбогдох газруудад хүргүүлж ажилласан.	100
1.1	Монгол Улсын Засгийн газрын 2015 оны 483 дугаар тогтоолоор баталсан "Дотоод аудитын дүрэм" Дүүргийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны мөрийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх хүрээнд ЖДҮДТ-ийн төсөв санхүүгийн үйл ажиллагаанд батлагдсан удирдамжийн хүрээнд	Албаны үйл ажиллагааны зардал	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн баталсан удирдамжийн хүрээнд санхүүгийн хяналт шалгалт хийж үнэлэлт дүгнэлт өгч, илэрсэн зөрчилд зөвлөмж өгөх	Дүүргийн Засаг даргын баталсан удирдамжийн хүрээнд Жижиг дунд үйлдвэрийг дэмжих төвийн үйл ажиллагаанд гүйцэтгэлийн аудитыг хийж байгууллагын засаглал, эрсдэлийн удирдлага	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн баталсан удирдамжийн хүрээнд ЖДҮДТ-ийн санхүүгийн үйл ажиллагаанд санхүүгийн хяналт шалгалт хийж үнэлэлт дүгнэлт өгч тайланг	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн баталсан удирдамжийн хүрээнд 2023 оны 09 дүгээр сарын 4-нөөс-11-ний хооронд 2023 оны 1-3-р улирлын санхүүгийн үйл ажиллагаа болон хүний нөөц, дотоод үйл ажиллагаанд гүйцэтгэлийн аудит хийх явцад илэрсэн зөрчил 2 САЙЖРУУЛАХ ШААРДЛАГАТАЙ гэсэн дүгнэлтийг өгч Төсвийн ерөнхийлөн захирагчид холбогдох тайланг хүргүүлсэн.	100

	санхүүгийн хяналт шалгалт хийх			болон дотоод хяналтын үйл явцын төлөвшил нь “давтамжтай буюу 2-р түвшин”-д байна гэж үзэж “САЙЖРУУЛАХ ХЭРЭГТЭЙ” үнэлгээг өгсөн. Зөвлөмжийн хэрэгжилт 85 хувьтай хэрэгжсэн байна.	төсвийн ерөнхийлөн захирагчид хүргүүлнэ		
1.2	Монгол Улсын Засгийн газрын 2015 оны 483 дугаар тогтоолоор баталсан “Дотоод аудитын дүрэм” Дүүргийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны мөрийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх хүрээнд Соёлын ордоны төсөв санхүүгийн үйл ажиллагаанд батлагдсан удирдамжийн хүрээнд санхүүгийн хяналт шалгалт хийх	Албаны үйл ажиллагааны зардал	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн баталсан удирдамжийн хүрээнд санхүүгийн хяналт шалгалт хийж үнэлэлт дүгнэлт өгч, илэрсэн зөрчилд зөвлөмж өгөх	Дүүргийн Засаг даргын баталсан удирдамжийн дагуу Соёлын ордоны 2020 оны 3, 4-р улирал, 2021 эхний 1, 2 дугаар улирлын санхүүгийн үйл ажиллагааны байдалд санхүүгийн хяналт шалгалт хийх, шалгалтаар илэрсэн зөрчил,	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн баталсан удирдамжийн хүрээнд Соёлын ордоны санхүүгийн үйл ажиллагаанд санхүүгийн хяналт шалгалт хийж үнэлэлт дүгнэлт өгч тайланг төсвийн ерөнхийлөн захирагчид хүргүүлнэ.	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн баталсан удирдамжийн хүрээнд 2023 оны 10 дугаар сарын 11-нээс-16-ны хооронд 2023 оны 1,2,3-р улирлын санхүүгийн үйл ажиллагаа болон хүний нөөц, дотоод үйл ажиллагаанд санхүүгийн хяналт шалгалт хийж “ХАНГАЛТТАЙ” гэсэн дүгнэлтийг өгч Төсвийн ерөнхийлөн захирагчид тайланг хүргүүлж ажилласан.	100

				дутагдлыг арилгуулах, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах зорилгоор санхүүгийн хяналт шалгалтыг хийлээ. Санхүүгийн хяналт шалгалтаар материаллаг алдаа дутагдал илрээгүй “ХАНГАЛТТАЙ” дүгнэгдсэн.			
1.3	Монгол Улсын Засгийн газрын 2015 оны 483 дугаар тогтоолоор баталсан “Дотоод аудитын дүрэм” Дүүргийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны мөрийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх хүрээнд Багахангай гэрэлтүүлэг, ногоон байгууламж ОНӨААТҮГ-ын үйл ажиллагаанд гүйцэтгэлийн аудит аудит хийх	Албаны үйл ажиллагааны зардал	Гүйцэтгэлийн аудит хийж үйл ажиллагаанд нь үнэлгээ дүгнэлт өгч, илэрсэн зөрчилд зөвлөмж өгөх	-	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн баталсан удирдамжийн хүрээнд Багахангай гэрэлтүүлэг, ногоон байгууламж ОНӨААТҮГ-ыг үйл ажиллагаанд гүйцэтгэлийн аудитыг хийж үнэлэлт дүгнэлт өгч тайланг	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн баталсан удирдамжийн хүрээнд 2023 оны 09 дүгээр сарын 4-нөөс-11-ний хооронд 2022 оны 4-р улирал, 2023 оны 1-3-р улирлын санхүүгийн үйл ажиллагаа болон хүний нөөц, дотоод үйл ажиллагаанд гүйцэтгэлийн аудит хийх явцад илэрсэн зөрчил 1 САЙЖРУУЛАХ ШААРДЛАГАТАЙ гэсэн дүгнэлтийг өгч Төсвийн ерөнхийлөн захирагчид тайланг хүргүүлж ажилласан.	100

					төсвийн ерөнхийлөн захирагчид хүргүүлнэ.		
1.4	Монгол Улсын Засгийн газрын 2015 оны 483 дугаар тогтоолоор баталсан “Дотоод аудитын дүрэм” Дүүргийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны мөрийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх хүрээнд Багахангай тохижилт ОНӨААТҮГ-ын төсөв санхүүгийн үйл ажиллагаанд батлагдсан удирдамжийн хүрээнд санхүүгийн хяналт шалгалт хийх	Албаны үйл ажиллагааны зардал	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн баталсан удирдамжийн хүрээнд санхүүгийн хяналт шалгалт хийж үнэлэлт дүгнэлт өгч, илэрсэн зөрчилд зөвлөмж өгөх	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн баталсан удирдамжийн хүрээнд гүйцэтгэлийн аудитыг хийж байгууллагын засаглал, эрсдэлийн удирдлага болон дотоод хяналтын үйл явцын төлөвшил нь “давтамжтай буюу 2-р түвшин”-д байна гэж үзэж “САЙЖРУУЛАХ ШААРДЛАГАТАЙ” дүгнэлт өгч зөвлөмжийн хэрэгжилт 80 хувьтай хэрэгжсэн байна.	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн баталсан удирдамжийн хүрээнд Багахангай тохижилт ОНӨААТҮГ-ын санхүүгийн үйл ажиллагаанд санхүүгийн хяналт шалгалт хийж үнэлэлт дүгнэлт өгч тайланг төсвийн ерөнхийлөн захирагчид хүргүүлнэ.	Монгол Улсын Засгийн газрын 2015 оны 483 дугаар тогтоолоор баталсан “Дотоод аудитын дүрэм” Дүүргийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны мөрийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх хүрээнд Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн баталсан удирдамжийн хүрээнд 2023 оны 10 дугаар сарын 16-наас-20-ны хооронд 2022 оны 4-р улирал, 2023 оны 1,2,3-р улирлын санхүүгийн болон хүний нөөц, дотоод үйл ажиллагаанд гүйцэтгэлийн аудит хийх явцад илэрсэн зөрчил 1 САЙЖРУУЛАХ ШААРДЛАГАТАЙ гэсэн дүгнэлтийг өгч Төсвийн ерөнхийлөн захирагчид тайланг хүргүүлж ажилласан.	100
1.5	Монгол Улсын Засгийн газрын 2015 оны 483 дугаар тогтоолоор баталсан “Дотоод	Албаны үйл ажиллагааны зардал	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн баталсан удирдамжийн хүрээнд санхүүгийн хяналт	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн баталсан	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн баталсан	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн баталсан удирдамжийн хүрээнд 2023 оны 12-р сарын 15-ны дотор Засаг	70

	аудитын дүрэм" Дүүргийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны мөрийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх хүрээнд Засаг даргын Тамгын газрын төсөв санхүүгийн үйл ажиллагаанд батлагдсан удирдамжийн хүрээнд санхүүгийн хяналт шалгалт хийх		шалгалт хийж үнэлэлт дүгнэлт өгч, илэрсэн зөрчилд зөвлөмж өгөх	удирдамжийн хүрээнд гүйцэтгэлийн аудитыг хийж байгууллагын засаглал, эрсдэлийн удирдлага болон дотоод хяналтын үйл явцын төлөвшил нь "давтамжтай буюу 2-р түвшин"-д байна гэж үзэж "САЙЖРУУЛАХ ШААРДЛАГАТАЙ" дүгнэлт өгч зөвлөмжийн хэрэгжилт 91,1 хувьтай хэрэгжсэн байна.	удирдамжийн хүрээнд Засаг даргын Тамгын газрын санхүүгийн үйл ажиллагаанд санхүүгийн хяналт шалгалт хийж үнэлэлт дүгнэлт өгч тайланг төсвийн ерөнхийлөн захирагчид хүргүүлнэ.	даргын Тамгын газрын төсөв санхүүгийн үйл ажиллагаанд санхүүгийн хяналт шалгалт хийхээр төлөвлөж байна.	
1.6	Монгол Улсын Засгийн газрын 2015 оны 483 дугаар тогтоолоор баталсан "Дотоод аудитын дүрэм" Дүүргийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны мөрийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх хүрээнд 2023 оны санхүүгийн хяналт, дотоод	Албаны үйл ажиллагааны зардал	Сэдэвчилсэн шалгалт хийж үйл ажиллагаанд нь үнэлгээ дүгнэлт өгч, илэрсэн зөрчилд зөвлөмж өгөх	Сангийн яамны чанарын хяналт шалгалтын явцад тухайн оны зөвлөмжид сэдэвчилсэн аудит хийх шаардлагагүй гэж зөвлөсөн.	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн баталсан удирдамжийн хүрээнд 2023 оны төлөвлөгөөнд хамрагдсан 4 санхүүгийн хяналт шалгалт, 5	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн баталсан удирдамжийн хүрээнд 2023 оны төлөвлөгөөнд хамрагдсан 4 санхүүгийн хяналт шалгалт, 5 дотоод аудитын зөвлөмжийн хэрэгжилтийг 2023 оны 12 дугаар сарын 15-ны дотор удирдлагад илтгэх хуудсаар танилцуулахаар төлөвлөж байна.	90

	аудитын зөвлөмжийн хэрэгжилтэд сэдэвчилсэн шалгалт хийх.			Иймд зөвлөмжийн хэрэгжилтийн явцыг байгууллага тус бүрээр биечлэн шалган удирдлагад илтгэх хуудсаар танилцуулсан.	дотоод аудитын зөвлөмжийн хэрэгжилтэд сэдэвчилсэн шалгалт хийж үнэлэлт дүгнэлт өгч тайланг төсвийн ерөнхийлөн захирагчид хүргүүлнэ.		
1.7	Сангийн сайдын баталсан нэгдсэн удирдамжийн хүрээнд төлөвлөгөөт бус санхүүгийн хяналт шалгалт, дотоод аудитыг хийх.	Албаны үйл ажиллагааны зардал	Төлөвлөгөөнд тусгагдаагүй явцын дунд сангийн яамаас ирүүлсэн нэгдсэн удирдамжийн хүрээнд санхүүгийн хяналт шалгалт хийж үнэлэлт дүгнэлт өгч, илэрсэн зөрчилд зөвлөмж өгөх	Дүүргийн Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн эрхлэх асуудлын хүрээнд хамаарах төсвийн байгууллагуудад 2016-2021 онд хууль бус шийдвэрийн улмаас төрийн албанаас халагдсан ажилтнуудад төсвөөс олгосон нөхөн олговор, түүнийг холбогдох хуулийн дагуу буруутай этгээдээр	Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдаагүй сангийн яамаас ирүүлсэн нэгдсэн удирдамжийн хүрээнд санхүүгийн хяналт шалгалт, дотоод аудитыг хийж гүйцэтгэсэн байна.	Сангийн сайдын 2023 оны 03 дугаар сарын 23-ны өдрийн хяналт шалгалт хийх нэгдсэн удирдамж, дүүргийн Засаг даргын 2023 оны 03 дугаар сарын 27-ны өдөр баталсан удирдамжийн дагуу 2023 оны 03-р сарын 27-ноос 04-р сарын 24-ний хооронд Дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтсийн 2021, 2022 оны санхүү, үйл ажиллагаа, сангуудад Төсвийн тухай хууль, Засгийн газрын 2015 оны 483 дугаар тогтоолоор батлагдсан " Дотоод аудитын дүрэм"-ийг үндэслэн хяналт, шалгалт хийж Сайжруулах шаардлагатай дүгнэлт өгөн тайлан мэдээг холбогдох газарт хүргүүлсэн.	100

				нөхөн төлүүлсэн эсэх асуудалд, дүүргийн цахилгаан, дулаан, уур ус, хогны үйлчилгээ үзүүлсэн байгууллагуудын 2020 оны 12-р сар, 2021 он, 2022 оны хагас жилд айл өрх, албан байгууллага, аж нэгжид цахилгаан, дулаан, уур усны үнийн хөнгөлөлт үзүүлсэнтэй холбоотой үйлчилгээ үзүүлсэн аж ахуйн нэгжийн хөнгөлөлт, чөлөөлөлт, үйлчилгээний төлбөрийг нэхэмжилсэн тооцоонд шалгалтыг хийсэн.			
2.	Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт:		Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийн эхний хагас жил,	Шилэн дансны хуулийн	Шилэн дансны хуулийн	Дүүргийн Засаг даргын 2022 оны 12 дугаар сарын 09-ны өдрийн А/251 дугаар	100

	Дотоод аудитын нэгжийн үйл ажиллагаанд зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх дотоод аудитын хороог байгуулан, хуулийн тогтоомжийн хүрээнд тусгайлсан дотоод аудитыг хийх	Албаны үйл ажиллагааны зардал	жилийн эцсийн байдалд төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн багцад хамаарах 13 байгууллагуудыг хамруулан үнэлэлт дүгнэлт өгч, илэрсэн зөрчилд зөвлөмж өгөх, худалдан авах ажиллагаанд аудит хийх	хэрэгжилтэд 2 удаагийн аудит, Худалдан авах ажиллагаанд 2 удаагийн аудит хийсэн	хэрэгжилтэд 2 удаагийн аудит, Худалдан авах ажиллагаанд 2 удаагийн аудит хийж дотоод аудитын хороог шинэчлэн байгуулсан байна	захирамжаар дүүргийн Дотоод аудитын хорооны бүтцийг шинэчлэн баталсан. Ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн багцад хамаарах 13 байгууллагын 2023 оны хагас жилийн байдлаарх шилэн дансны мэдээллийн үйл ажиллагаанд нийцлийн аудитыг 2023 оны 08-р сарын 21-нээс 08-р сарын 31-ний хооронд хийлээ. Уг аудитыг НТАГ-н боловсруулсан шилэн дансны гүйцэтгэх ажлын хүснэгт, дүгнэх аргачлалын дагуу хийж гүйцэтгэсэн. Дүүргийн төсвийн Ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн багцад хамаарах 12 байгууллагын Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийн 2023 оны хагас жилийн байдалд "САЙЖРУУЛАЛТ ХЭРЭГТЭЙ" гэсэн дүгнэлтийг өгсөн ба Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилт 92.6%-тай биелсэн байна.	
2.1	Сангийн сайдын 2019 оны 29 дүгээр тушаалаар баталсан "Дотоод аудитын хорооны дүрэм"-ийн 2 дахь хэсэгт "Дотоод аудитын хорооны дүрэм"-ийг мөрдөж ажиллахыг төсвийн ерөнхийлөн захирагч нарт үүрэг болгосугай" заалтын хэрэгжилтийг	Албаны үйл ажиллагааны зардал	Дүүргийн дотоод аудитын хороог хуралдуулж аудитын явц, тайланд хяналт тавьж ажиллах	Дүүргийн Засаг даргын 2022 оны А/251 дүгээр захирамжаар Дотоод аудитыг хорооны бүрэлдэхүүнийг 5 хүний бүрэлдэхүүнтэй шинэчлэн	Дотоод аудитын хороог хуралдуулж аудитын явц, тайланд хяналт тавьж ажилласан байна.	Дүүргийн Засаг даргын 2022 оны А/251 дүгээр захирамжаар Дотоод аудитыг хорооны бүтцийг 5 хүний бүрэлдэхүүнтэй шинэчлэн баталсан. Дотоод аудитын хорооны 1-р хурлыг зохион байгуулахаар төлөвлөж байна.	70

	хангах Дотоод аудитын хорооны үйл ажиллагааг идэвхжүүлэх			баталсан			
2.2	Шилэн дансны тухай хуулийн 8.2 дэх хэсэгт " Энэ хуулийн 3.1.1-д заасан төсвийн байгууллага, албан тушаалтны шилэн дансны үйл ажиллагаанд тавих дотоод хяналтыг Төсвийн тухай хуулийн 69 дүгээр зүйлд заасны дагуу төсвийн ерөнхийлөн захирагч хэрэгжүүлнэ" "Дүүргийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны мөрийн хөтөлбөр"-ийн 3.1.6 дахь заалт 2022 оны жилийн эцсийн шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийн байдалд нийцлийн аудит хийх	Албаны үйл ажиллагааны зардал	Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийн эхний хагас жилийн байдалд төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн багцад хамаарах 13 байгууллагуудыг хамруулан үнэлэлт дүгнэлт өгч, илэрсэн зөрчилд зөвлөмж өгөх	2022 оны 3-р сард Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийн 2021 оны жилийн эцсийн байдлаар 13 байгууллагад явуулж 2021 оны жилийн эцсийн байдлаарх шилэн дансны мэдээллийн үйл ажиллагаа, шилэн дансны нэгдсэн цахим хуудсанд байршуулсан мэдээллийн байдлыг Сангийн яамны боловсруулсан ажлын хүснэгтээр үнэлж дүгнэвэл Шилэн дансны тухай хуулийн	Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг хангаан 2021 оны эхний хагас жилийн байдлаар төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн багцад хамаарах 13 байгууллагууд мэдээлсэн байдлыг үнэлэн дүгнэлт өгч, илэрсэн асуудал зөвлөмж өгч,нэгдсэн тайлан мэдээг хүргүүлнэ.	Дүүргийн Төсвийн Ерөнхийлөн захирагчийн баталсан удирдамжийн хүрээнд Ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн багцад хамаарах 13 байгууллагын 2022 оны жилийн эцсийн байдлаарх шилэн дансны мэдээллийн үйл ажиллагаанд нийцлийн аудитыг 2023 оны 03-р сарын 27-ноос 04-р сарын 07-ны хооронд хийлээ. Уг аудитыг НТАГ-н боловсруулсан шилэн дансны гүйцэтгэх ажлын хүснэгт, дүгнэх аргачлалын дагуу хийж гүйцэтгэсэн. Дүүргийн төсвийн Ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн багцад хамаарах 13 байгууллагын Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийн 2022 оны сүүлийн хагас жилийн байдалд "САЙЖРУУЛАЛТ ХЭРЭГТЭЙ" гэсэн дүгнэлтийг өгсөн ба Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилт 94.7%-тай биелсэн байна.	100

				хэрэгжилт 90,0%-тай биелсэн байна.			
2.3	Шилэн дансны тухай хуулийн 8.2 дэх хэсэгт "Энэ хуулийн 3.1.1-д заасан төсвийн байгууллага, албан тушаалтны шилэн дансны үйл ажиллагаанд тавих дотоод хяналтыг Төсвийн тухай хуулийн 69 дүгээр зүйлд заасны дагуу төсвийн ерөнхийлөн захирагч хэрэгжүүлнэ" "Дүүргийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны мөрийн хөтөлбөр"-ийн 3.1.6 дахь заалт 2023 оны хагас жилийн шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийн байдалд нийцлийн аудит хийх	Албаны үйл ажиллагаа ны зардал	Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийн эхний хагас жилийн байдалд төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн багцад хамаарах 13 байгууллагуудыг хамруулан үнэлэлт дүгнэлт өгч, илэрсэн зөрчилд зөвлөмж өгөх	2022 оны 7-р сард шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийн 2022 оны хагас жилийн байдлаар 13 байгууллагад явуулж 2022 оны хагас жилийн байдлаарх шилэн дансны мэдээллийн үйл ажиллагаа, шилэн дансны нэгдсэн цахим хуудсанд байршуулсан мэдээллийн байдлыг Сангийн яамны боловсруулсан ажлын хүснэгтээр үнэлж дүгнэвэл Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилт 92,4%-тай	Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг хангаан 2021 оны эхний хагас жилийн байдлаар төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн багцад хамаарах 13 байгууллагууд мэдээлсэн байдлыг үнэлэн дүгнэлт өгч, илэрсэн асуудал зөвлөмж өгч,нэгдсэн тайлан мэдээг хүргүүлнэ.	Дүүргийн Төсвийн Ерөнхийлөн захирагчийн баталсан удирдамжийн хүрээнд Ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн багцад хамаарах 13 байгууллагын 2023 оны хагас жилийн байдлаарх шилэн дансны мэдээллийн үйл ажиллагаанд нийцлийн аудитыг 2023 оны 08-р сарын 21-нээс 08-р сарын 31-ний хооронд хийлээ. Уг аудитыг НТАГ-н боловсруулсан шилэн дансны гүйцэтгэх ажлын хүснэгт, дүгнэх аргачлалын дагуу хийж гүйцэтгэсэн. Дүүргийн төсвийн Ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн багцад хамаарах 12 байгууллагын Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийн 2023 оны хагас жилийн байдалд "САЙЖРУУЛАЛТ ХЭРЭГТЭЙ" гэсэн дүгнэлтийг өгсөн ба Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилт 92.6%-тай биелсэн байна.	100

				биелсэн байна.			
2.4	Сангийн сайдын 2018 оны 228 дугаар тушаалаар баталсан "Орон нутгийн хөгжлийн сангийн үйл ажиллагааны журам"-ын 9.4 дэх хэсэгт заасан Сангийн сайдын 2017оны 365 дугаар тушаалаар баталсан "Худалдан авах ажиллагаанд дотоод аудит хийх журам-ын 2.1 дэх хэсэг Засгийн газрын 2015 оны "Дүрэм батлах тухай" 483 дугаар тогтоолын хавсралтаар баталсан "Дотоод аудитын дүрэм" 2024 оны хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлтийн байдалд нийцлийн аудит хийх	Албаны үйл ажиллагааны зардал	Хууль тогтоомж болон Сангийн сайдын Сангийн сайдын 2021 оны 86 дугаар тушаалаар "Орон нутгийн хөгжлийн сангийн үйл ажиллагааны журам"-ын дагуу төлөвлөсөн эсэхийг хянах	Засаг даргын баталсан удирдамжийн дагуу 2023 оны ОНХС-ийн хөрөнгөөр хэрэгжүүлэх төсөл, арга хэмжээний төлөвлөлтөд нийцлийн аудит хийж 1 зөрчил илрүүлэн 1 зөвлөмж өгч "Сайжруулах шаардлагатай" гэсэн дүгнэлтийг өгсөн. Зөвлөмжийн хэрэгжилт 100 хувь биелсэн.	Дүүргийн 2022 оны хөрөнгө оруулалтын арга хэмжээний төлөвлөлтийг хууль тогтоомжид нийцүүлэн зохион байгуулсан эсэхийг үнэлэн дүгнэлт өгч, тайланг төсвийн ерөнхийлөн захирагчид хүргүүлсэн байна.	Дүүргийн ерөнхийлөн захирагчийн баталсан удирдамжийн хүрээнд 2023 оны 11 дүгээр 22-ны өдрөөс 11 дүгээр сарын 30-ны өдөр хүртэл Худалдан авах ажиллагааны алба, 2024 оны хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлтийн байдалд нийцлийн аудит хийж байна.	90
2.5	Сангийн сайдын 2018 оны 228 дугаар тушаалаар баталсан "Орон нутгийн хөгжлийн сангийн үйл ажиллагааны журам"-ын 9.4 дэх хэсэгт заасан Сангийн сайдын 2017оны 365 дугаар тушаалаар баталсан "Худалдан авах	Албаны үйл ажиллагааны зардал	Дүүргийн хөрөнгө оруулалтын арга хэмжээний санхүүжилт, зарцуулалт, гүйцэтгэл, тайлагналтыг хууль тогтоомж болон Сангийн сайдын Сангийн сайдын 2021 оны 86 дугаар тушаалаар "Орон нутгийн хөгжлийн	Орон нутгийн хөгжлийн сангийн 2022 оны үйл ажиллагаанд нийцлийн аудит хийх явцад илэрсэн алдаа зөрчлүүдэд үндэслэн	Дүүргийн орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгө оруулалтаар санхүүжигдэх хөрөнгө оруулалтын арга хэмжээний санхүүжилт,	Дүүргийн ерөнхийлөн захирагчийн баталсан удирдамжийн хүрээнд 2023 оны 11 дүгээр 22-ны өдрөөс 11 дүгээр сарын 30-ны өдөр хүртэл Худалдан авах ажиллагааны алба, 2023 оны ОНХС-ийн хөрөнгөөр хэрэгжүүлэх төсөл арга хэмжээнд гүйцэтгэлийн аудит хийж байна.	90

	ажиллагаанд дотоод аудит хийх журам-ын 2.1 дэх хэсэг Засгийн газрын 2015 оны "Дүрэм батлах тухай" 483 дугаар тогтоолын хавсралтаар баталсан "Дотоод аудитын дүрэм" 2023 оны хөрөнгө оруулалтын ажлын гүйцэтгэлд нийцлийн аудит хийх		сангийн үйл ажиллагааны журам" дүгээр тушаалаар батлагдсан "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааг төлөвлөх, тайлагнах журам"-д нийцүүлэн зохион байгуулсан эсэхийг үнэлэн дүгнэлт өгч, илэрсэн зөрчилд зөвлөмж өгөх	хяналтын орчин зохистой боловч зарим алдаа зөрчил, асуудал илэрсэн үед олгогддог "САЙЖРУУЛАЛТ ХЭРЭГТЭЙ" үнэлгээг өгсөн.	зарцуулалт, гүйцэтгэл, тайлагналтыг хууль тогтоомжид нийцүүлэн зохион байгуулсан эсэхийг үнэлэн дүгнэлт өгч, тайланг төсвийн ерөнхийлөн захирагчид хүргүүлсэн байна.		
3.	Нийтлэг эрх үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд: Төрийн захиргааны болон хүний нөөцийн удирдлагын манлайллаар хангаж, хяналт шинжилгээ үнэлгээг хийж, төсвийн бодлогыг хэрэгжүүлэх, үр ашгийг нэмэгдүүлэх	Албаны үйл ажиллагааны зардал	Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллаар хангаж төсвийн бодлогыг хэрэгжүүлэх, үр ашгийг нэмэгдүүлэн тайлан мэдээ тогтоосон хугацаанд үнэн зөв гаргах	Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэн ажилласан	Төрийн захиргаа хүний нөөцийн чиглэлээр- 22 арга хэмжээ, хяналт үнэлгээ шинжилгээний чиглэлээр–1 арга хэмжээ, төсвийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх чиглэлээр–6 арга хэмжээ хэрэгжүүлсэн байна.	Төрийн албаны зөвлөлийн хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн тогтолцоо цахим систем дэх албан хаагчдын мэдээллийг үнэн зөв, бүрэн гүйцэд засварласан нийслэл дэх төрийн албаны зөвлөлд тайлагнасан. Тус албаны дарга болон ахлах дотоод аудитор , дотоод аудиторын албан тушаалын тодорхойлолтыг Нийслэл дэх Төрийн албаны зөвлөлөөс батлан ирүүлснийг дагуу албаны даргын албан тушаалын тодорхойлолтыг дүүргийн Засаг даргын 2023 оны А/03 дугаар захирамжаар, ахлах аудитор, дотоод аудиторын албан тушаалын тодорхойлолтыг албаны даргын 2023 оны А/01, А/02 дугаар тушаалаар батлуулан	100

						ажилласан. Мөн ахлах аудитор, дотоод аудиторын албан тушаалын сул орон тоог нөхөх захиалгыг Нийслэл дэх Төрийн албаны зөвлөлд хүргүүлсний дагуу 2023 оны 05 дугаар сарын 24-ний өдөр ажлын байрыг зарлаж, 06 дугаар сарын 15-ны өдөр ажлын байрны тусгай шалгалтыг авсны дагуу 2023 оны 07 дугаар сарын 21-ний өдөр Ахлах аудитор томилгодсон. Нийслэлийн Багахангай дүүргийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн тэргүүлэгчдийн хурлын 2020 оны “Дүүргийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр батлах тухай хуулийн А/08 дугаар тогтоолын хүрээнд тус албаны үйл ажиллагаатай холбоотой биелэлтийг хүргүүлсэн. Нийслэлийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний 2023 оны жилийн эцсийн биелэлтийг гарган хүргүүлсэн.	

3.1	Төрийн албаны тухай хуулийн 55.1 дэх хэсэгт Монгол Улсын Засгийн газрын "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл үр дүн мэргэшлийн түвшинг үнэлэх" журмыг хэрэгжүүлэх Албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлах	Албаны үйл ажиллагааны зардал	Албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний батлагдсан маягтын дагуу боловсруулан байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөтэй уялдсан эсэхийг хянан батлах	2022 онд 8 албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хянан баталсан.	Албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний батлагдсан шинэ маягтын дагуу боловсруулан байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний холбогдох арга хэмжээг бүрэн тусгасан эсэхийг хянан баталсан байна.	Засгийн газрын 2020 оны 218 дугаар тогтоол, Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газрын даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалын 5 дугаар хавсралт "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах аргачлал", 6 дугаар хавсралт "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний загвар"-ыг үндэслэн албан хаагчид гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөндөө холбогдох хэлтэс албадаас ирсэн саналуудыг болон байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний холбогдох заалтыг 5 албан хаагч гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулан батлуулж гүйцэтгэлийг хангаж ажиллаж байна.	100
3.2	Төрийн албаны тухай хуулийн 55.1 дэх хэсэгт Монгол Улсын Засгийн газрын "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл үр дүн мэргэшлийн түвшинг үнэлэх" журмыг хэрэгжүүлэх Албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хагас жил болон жилийн эцсээр	Албаны үйл ажиллагааны зардал	Албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний тайланг дүгнэн, хагас, бүтэн жилийн байдлаар ажлын гүйцэтгэл мэргэшлийн түвшинг үнэлнэ.	• Албаны дарга-Бүрэн хангалттай • Ахлах аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч-2-Бүрэн хангалттай • Дотоод аудитор, санхүүгийн хяналт	Эхний хагас жил болон жилийн эцсийн байдлаар ажлын гүйцэтгэл үр дүн мэргэшлийн түвшинг дүгнэж үнэлэн дэмжлэг туслалцаа чиглэл өгсөн байна.	Засгийн газрын 2020 оны 218 дугаар тогтоол, засгийн газрын хэрэг эрхлэх газрын даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалын "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн тайлангийн загвар"-ын дагуу албан хаагчид эхний хагас жилийн тайлан гаргасан. 2023 оны 301 дүгээр тогтоолоор албан хаагчдын гүйцэтгэлийг "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг	90

	дүгнэх			шалгалтын улсын байцаагч-Бүрэн хангалттай • Ерөнхий нягтлан бодогч-Бүрэн хангалттай • Хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан-Бүрэн хангалттай		үнэлэх журам"-ын дагуу үнэлэхээр төлөвлөж байна.	
3.3	Төрийн албаны тухай хууль Дотоод аудитын албаны хүний нөөцийн цахим бүртгэл мэдээллийн системийн программд алба хаагчдын дэлгэрэнгүй мэдээллийг оруулах, хүний нөөцийн чиглэлийн ажил үүргийг шуурхай зохион байгуулах	Албаны үйл ажиллагааны зардал	Хүний нөөцийн системд албаны 8 албан хаагчийн мэдээллийг тухай бүр шинэчлэх	Хүний нөөцийн системд 8 албан хаагчийн мэдээллийг шинэчилсэн. Төрийн албан хаагчийн цалингийн нэгдсэн холбогдсонтой холбогдуулан тухай бүр шинэчлэл хийсэн	Төрийн албаны зөвлөлийн хүний нөөцийн системд албаны 8 албан хаагчийн мэдээллийг шинэчилсэн байна. Хүний нөөцийн чиглэлээрх ажлыг шуурхай зохион байгуулан тайлан мэдээг хугацаанд хүргүүлсэн байна.	Тус алба нь 2023 байдлаар 4 албан хаагч дэвшин ажиллахаар болсон тул программаас чөлөөлсөн. 1 албан хаагч өөрийн хүсэлтээр, 1 албан хаагч унгар улсруу гэрээгээр ажиллахаар өөрийн хүсэлтээр ажлаас чөлөөлөгдсөн, 4 албан хаагчийг тус системд шинээр бүртгэн мэдээ мэдээллийг бүрэн гүйцэт оруулсан. Төрийн албаны цалингийн нэгдсэн системд өөрчлөлт орсон тухай бүр албан хаагчдын мэдээллийг шинэчлэн оруулж байна.	100
3.4	Төрийн албаны тухай	Албаны	Салбар болон	"Төрийн	Салбар болон	Нийслэлийн Засаг даргын 2023	100

	хууль Хүний нөөцийн хэрэгцээ шаардлагыг тодорхойлон төрийн албан хаагчийн сургалтын хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх	үйл ажиллагааны зардал	мэргэжлийн сургалт, дүүргээс зохион байгуулах хурал, цуглаан, сургалт, сурталчилгаа, олон нийтийн арга хэмжээнүүдэд албан хаагчдыг бүрэн хамруулах	албан хаагчийн сургалт” хөтөлбөрийн хүрээнд 2022 онд зохион байгуулах арга хэмжээний төлөвлөгөө боловсруулж батлуулсан. Биелэлт 100 хувьтай байна.	мэргэжлийн сургалт, дүүргээс зохион байгуулах хурал, цуглаан, сургалт, сурталчилгаа, олон нийтийн арга хэмжээнүүдэд албан хаагчдыг бүрэн хамруулсан байна.	оны А/194 захирамж, Дүүргийн засаг даргын А/109 дүгээр захирамжийн дагуу “Нийслэл Улаанбаатар хотод газар хөдлөлтийн гамшиг тохиолдож онц байдал тогтоосон үеийн төрийн байгууллагуудын харилцан ажиллагаа” сэдэвт Стратегийн команд штабын сургуулилалтад албаны дарга Э.Эрдэнэтуяа, ерөнхий нягтлан бодогч П.Саруул нар хамрагдсан. Онцгой байдлын хэлтсээс зохион байгуулсан "Гамшгаас хамгаалах төлөвлөлт, бэлэн байдал" сэдэвт сургалтад ерөнхий нягтлан бодогч П.Саруул, үйлчлэгч С.Амаржаргал хамрагдсан. Гамшгийн аюулын тухай зарлан мэдээллийн дохиогоор ажиллах дадлага сургуульд албаны албан хаагчид аранз бэлтгэн оролцсон. Нийслэлийн Багахангай дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, Удирдлагын Академитай хамтран "Хөдөлмөрийн тухай хууль, Төрийн албаны тухай хуулийн өөрчлөлт, анхаарах асуудал, байгууллага, төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, баримт бичиг боловсруулах арга зүй, хүний нөөцийн удирдлага, хүний нөөцийн орчин үеийн чиг хандлага" сэдвээр зохион байгуулсан хүний нөөцийн	

						мэргэжилтнүүдийг чадавхжуулах богино хугацааны сургалтад 1 албан хаагч хамрагдсан. Дүүргийн эрүүл мэндийн төвийн нийгмийн эрүүл мэндийн сувилагч Т.Номин-Эрдэнэ албан хаагчдад "Томуу, томуу төст өвчин", "Амны хөндийн эрүүл мэнд" сэдвээр албан сургалт зохион байгуулж 4 албан хаагч хамрагдсан. Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулж буй төрийн сангийн удирдлагын цахим системийн сургалт, Цагдаагийн ерөнхий газрын хар тамхитай тэмцэх газар, дүүрэг дэх Цагдаагийн хэлтэстэй хамтран зохион байгуулж байгаа “Мансууруулах эм, сэтгэцэд нөлөөт бодисын хор уршиг, хуулийн хариуцлага, цаашид анхаарах асуудал” сэдэвт сургалт, Дүүргийн Залуучуудын хөгжлийн зөвлөлийн удирдах ажилтнуудын уулзалт хэлэлцүүлэг, “Иргэдийн оролцоо, сахилга хариуцлагыг дээшлүүлэх” зорилтот жилийн хүрээнд “Эцэг эх, асран хамгаалагчдын зөвлөгөөн”-нд ерөнхий нягтлан бодогч П.Саруул, хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан Б.Нямгарав нар хамрагдсан. Цахим хөгжил, харилцаа холбооны яам, Нийслэлийн Засаг дарга хамтран	

						хэрэгжүүлж буй цахим шилжилттэй холбоотой “Digital Ulaanbaatar” хөтөлбөрийн хүрээнд сургалтанд хамрагдсан. НҮБ-ын хөгжлийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлж буй шийдвэр гаргах түвшинд жендерийн тэгш байдалд, Эмэгтэйчүүдийн оролцоог дэмжих төслийн хүрээнд "Сонгогчийн боловсрол олгох" сургалтад байгууллагын нярав, архивын эрхлэгч О.Удамбаяр хамрагдаж, гэрчилгээ гардан авсан. Бадрахын Чимид Тэрбумаар тоологдох мод Монголд тарихын учир" лекц сургалтад ерөнхий нягтлан бодогч П.Саруул, хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан Г.Хулан, архивын эрхлэгч, нярав О.Удамбаяр, үйлчлэгч С.Амаржаргал нар хамрагдсан. 438 дугаар тогтоолын дагуу "Алсын хараа-2050" Монгол Улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлогын эхний үе шат "Шинэ сэргэлтийн бодлого"-ыг хэрэгжүүлэх хүрээнд "Хөгжлийн бодлогыг хэрэгжүүлэхэд иргэдийн оролцоог нэмэгдүүлэх нь" богино хугацааны онлайн сертификаттай сургалтад 2023 оны 05 сарын 06, 07-нд Албаны даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч Э.Эрдэнэтуяа, ерөнхий нягтлан бодогч П.Саруул, хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан	

						Г.Хулан, архивын эрхлэгч, нярав О.Удамбаяр нар хамрагдсан. Сэтгэл зүйч Г.Наранбаатартай хамтран зохион байгуулж буй “Тогтвортой гэр бүлийн харилцаа – Тогтвортой амжилтын үндэс” сэдэвт сургалтад 3 албан хаагч, Биеийн тамир спортын хорооноос Налайх дүүргийн Бадминтоны сургалтад 2 албан хаагч, “Тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд бүх нийтээр мод тарих арга хэмжээнд 3 албан хаагч хамрагдсан. 2023 оны 06 дугаар сарын 20-ны өдөр ДИТХ-ын ажлын албанаас Хувь хүний хөгжлийн институттай хамтран “Харилцааны сэтгэл зүй” сургалтад 2 албан хаагч хамрагдсан. 2023 оны 10 дугаар сарын 16-ны өдөр Нийгмийн даатгалын хэлтэс, Нийгмийн эрүүл мэндийн даатгалын үндэсний нийгэмлэг хамтран зохион байгуулсан “Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн нийт ажилтны сургалт”-ад 1 албан хаагч хамрагдаж, амжилттай суралцаж Сертификаттай болсон. 2023 оны 10 дугаар сарын 20-ны өдөр Нийслэл Улаанбаатар хот үүсэн байгуулагдсаны 384 жилийн ойг угтан хүүхэд	

						хамгааллын Ekids системийн талаарх мэдээлэл олгох сургалтад 2 албан хаагч хамрагдсан. 2023 оны 11 дүгээр сарын 08-ны өдөр ЗДТГ-аас зохион байгуулсан “Хог хаягдлыг бууруулах, ангилах, дахин ашиглах, зүй зохистой хаях дадал” сургалтад 2 албан хаагч хамрагдсан. 2023 оны 11 дүгээр сарын 16-ны өдөр ДИТХ, ГБХЗХХ хамтран “Эмэгтэйчүүдийн манлайлал” арга хэмжээнд албаны дарга хамрагдсан. 2023 оны 11 дүгээр сарын 17-ны өдөр Сангийн яамаас зохион байгуулсан төрийн байгууллагын дотоод аудиторын сургалтад ахлах аудитор Э.Даваажав хамрагдсан. 2023 оны 11 дүгээр сарын 27-ны өдөр Хангай цогцолбор сургууль, хуульч өмгөөлөгч А.Энхбаатар сургагч багштай хамтран “Ерөнхий боловсролын сургуулийн суралцагч, түүний эцэг, эх асран хамгаалагч, харгалзан дэмжигчийн эрх үүрэг харилцаа, хамтын ажиллагаа” сургалтад 2 албан хаагч хамрагдсан.	

3.5	Төрийн албаны тухай хууль Албан хаагчдын ажиллах нөхцөл нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх.	Албаны үйл ажиллагааны зардал	Албан хаагчдыг ажиллах нөхцөлийг сайжруулж зарим тоног төхөөрөмжөөр хангах арга хэмжээ авах.	“Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах” хөтөлбөрийн хүрээнд 2022 онд зохион байгуулах арга хэмжээний төлөвлөгөө боловсруулж батлуулсан. Биелэлт 100 хувьтай байна.	Албан хаагчдыг ажиллах нөхцөлийг сайжруулж зарим тоног төхөөрөмжөөр хангах арга хэмжээ авсан байна.	Засгийн газрын 2021 оны 43 дугаар тогтоолоор төсвийн хэмнэлтийн горимд шилжин зарим зардлыг бууруулсан. Албанаас өндөр насны тэтгэвэрт гарсан Л.Баасгайг Монголын уламжлалт сар шинэ, ахмадын баярыг тохиолдуулан хүлээн авч хүндэтгэл үзүүлсэн.	90
3.6	Авилгын эсрэг хуулийн 4.1.1 “төрийн улс төрийн, захиргааны, тусгай албаны удирдах болон гүйцэтгэх албан тушаалтан; жил бүрийн 2 дугаар сарын 15 өдрийн дотор тайлагнан” Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг	Албаны үйл ажиллагааны зардал	2023 онд хөрөнгө орлогын мэдүүлэг 5 албан хаагч гаргах Ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлэг 20 доошгүйг гаргасан байна.	2022 онд 5 албан хаагч хөрөнгө орлогын мэдүүлэг гаргасан Ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлэг 23 гаргасан.	Авлигын хуулийн хугацаанд 5 албан хаагч дүүргийн эрх бүхий албан хаагчид хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг гарган өгч бүртгүүлэн баталгаажуулсан байна. Ашиг	Авлигын эсрэг хуулийн 4.1.1 ”төрийн улс төрийн, захиргааны, тусгай албаны удирдах болон гүйцэтгэх албан тушаалтны хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг 2023 оны байдлаар Албаны даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч Э.Эрдэнэтуяа, Ахлах аудитор Э.Даваажав, Ерөнхий нягтлан бодогч Г.Хулан нар гарган холбогдох эрх бүхий ажилтнаар баталгаажуулсан.	100

	сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 8.1 дэх хэсэг, 23.8 дэх хэсгийг хэрэгжүүлэх Албан тушаалтны хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлэг гаргах бүртгэх тайлагнах.				сонирхлын урьдчилан мэдүүлгийг 20 гарган бүртгүүлсэн байна.		
3.7	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн 9.1 дэх хэсэг, 13.6 дахь хэсэг, 23, 24, 25 дугаар зүйл, Нийслэлийн засаг даргын 2015 оны А/177 дугаар захирамж, Хууль зүй, дотоод хэргийн сайдын 2021 оны А/222 дугаар тушаалаар баталсан журмыг хэрэгжүүлэн Албаны архивын баримтыг заавар журмын дагуу бүрдүүлж, тайлан мэдээг хугацаанд явуулах	Албаны үйл ажиллагаан ы зардал	• 2022 оны оны хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын баримтыг хүлээн авч архивлах • Архивын тоон мэдээг үнэн зөв гарган хүргүүлэх • Захирамжлалын баримт бичгийг цахим хэлбэрт оруулан бүртгүүлэх Архивын өрөөг заавар стандартын дагуу тохижуулах	2021 оны хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу байнга хадгалах 50 баримт, түр хадгалах 51 баримт, 70 жил хадгалах 3 баримт, нийт 104 баримтыг байгууллагын архивд хүлээн авч архивласан. 2021 онд үндсэн үйл ажиллагааны чиглэлээр гаргасан А	• 2022 оны оны хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын баримтыг хүлээн авч архивласан байна. • Архивын тоон мэдээг үнэн зөв гарган тайлангийн хугацаанд хүргүүлсэн байна. • Захирамжлалын баримт бичгийг цахим хэлбэрт оруулан	Архивын сан хөмрөгийг нөхөн бүрдүүлж, нөхөн баяжуулах ажлын хүрээнд дүүргийн БНШАЗК-ын 01 дүгээр хурлаар албаны байнга хадгалах 266 хадгаламжийн нэгж болох архивын баримтыг дүүргийн архивт хүлээлгэн өгсөн. 2022 оны хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу байнга хадгалах 53 баримт, түр хадгалах 33 баримт, 70 жил хадгалах 6 баримт, нийт 92 баримтыг байгууллагын архивт хүлээн авч архивласан. 2023 оны хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтыг батлуулж www.edoc.ulaanbaatar.mn системийн архивлалт цэст бүртгэн цахимжуулсан. Мөн 2023 оны хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу	100

				тушаал 20, боловсон хүчний чиглэлээр гаргасан Б тушаал 9 нийт 29 тушаалыг www.arch.ulaanbaatar.mn системд бүртгэн нягтлан шалгалт хийж цахимжуулсан. 2022 оны хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтыг www.edoc.ulaanbaatar системийн архивлалт цэст бүртгэн цахимжуулсан.	бүртгүүлэн баталгаажуулсан байна. • Архивын өрөөг заавар стандартын дагуу тохижуулсан байна.	албан хаагчдаас баримтыг архивт хүлээн авахаар бэлдэж байна.	
3.8	Засгийн газрын 2020 оны 246 дугаар тогтоолоор баталсан “Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам”, Нийслэлийн Засаг даргын 2017		www.erp.ulaanbaatar.mn цахим программ ашиглан албан хэргийг хөтлөн, тоон гарын үсэг хэрэглэн хэвших	2022 онд Албан хэрэг хөтлөлтийн нэгдсэн систем www.erp.ulaanbaatar.mn	www.erp.ulaanbaatar.mn цахим программ ашиглан албан хэргийг зөрчилгүй 90	Тус алба нь 2023 оны байдлаар www.edoc.ulaanbaatar Программаар хариутай 45, хариугүй 145 нийт 190 бичиг ирсэн. Ирсэн бичиг зөрчилгүй хугацаанд нь	100

	оны А/252 дугаар захирамжаар баталсан “Нийслэлийн төр захиргааны байгууллагуудын албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам”-ыг хэрэгжүүлэн Албан хэрэг хөтлөлтийн цахим программыг байгууллагын үйл ажиллагаанд ашиглах	Албаны үйл ажиллагаан ы зардал		цахим программын ашиглалт 98,8 хувьтай байна.	доошгүй хувьтай хөтлөн, тоон гарын үсэг хэрэглэн мэдээ тайланг цахимаар хүргүүлсэн байна	шийдвэрлэсэн. Судалж байгаа 7 бичиг, шийдвэрлэсэн 183 бичиг байна. www.edoc.ulaanbaatar-aac 1-11 дүгээр сарын тайлантай танилцсан. Нэгдсэн системийн ашиглалт 100 хувьтай байна.	
3.9	“Иргэдээс төрийн байгууллага албан тушаалтанд гаргах өргөдөл гомдлын тухай хуулийн 7,12,13 дахь зүйлийг хэрэгжүүлэн Өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэх, тайлан мэдээг гаргах	Албаны үйл ажиллагаан ы зардал	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн, тайлан мэдээг гарган хүргүүлэх	2022 онд иргэнээс 2 өргөдөл, албан хаагчдаас 7 өргөдөл ирж egr.ulaanbaatar.mn сайтын өргөдөл, гомдол цэсэд бүртгэж, хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж хариу өгсөн. Өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлт 100 хувьтай	Иргэд байгууллагаас ирсэн өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн улирал жилийн эцсийн тайлан мэдээг хүргүүлсэн байна.	2023 оны байдлаар иргэнээс 5 өргөдөл, албан хаагчдаас 7 өргөдөл ирж хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн. 2023 оны байдлаар өргөдөл гомдол ирээгүй болно. Өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлт 100 хувьтай байна.	100

				байна.			
3.10	Засгийн газрын 2020 оны 206 дугаар тогтоол хэрэгжилтийг хангах Хууль тогтоомж, бодлого, хөтөлбөр, төсөл Засгийн газрын тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ хийх	Албаны үйл ажиллагаан ы зардал	• Бодлогын баримт бичиг, тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг маягтын дагуу гарган тайлангийн хугацаанд улирал бүр хүргүүлсэн байх Дүүргийн удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөнд 20 доошгүй удаа оролцон, үүрэг даалгаврын биелэлтийг 20-оос доошгүй удаа гарган хүргүүлсэн байна	Нийслэлийн Багахангай дүүргийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн Тэргүүлэгчдийн хурлын 2020 оны А/08 дугаар тогтоолын хүрээнд тус албаны үйл ажиллагаатай холбоотой 2 заалтын биелэлт, Нийслэлийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний биелэлтийг хүргүүлсэн. Дүүргийн удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөнд 24 удаа оролцож	• Бодлогын баримт бичиг, тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг маягтын дагуу гарган тайлангийн хугацаанд 4 улирлын тайлан гарган хүргүүлнэ. Дүүргийн удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөнд 20-оос доошгүй удаа оролцон, үүрэг даалгаврын биелэлтийг 20-оос доошгүй удаа гарган хүргүүлсэн байна.	Нийслэлийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний батлах тухай" А/08 дугаар тогтоолын хүрээнд тус албаны үйл ажиллагаатай холбоотой 3 заалтын биелэлтийг 2023 оны жилийн эцсийн байдлаар гаргаж Төрийн захиргаа удирдлагын хэлтсийн тогтоол шийдвэрийн биелэлт хариуцсан мэргэжилтэнд хүргүүлсэн. Дүүргийн удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөнд жилийн эцсийн байдлаар 30 удаа оролцон 71 үүрэг даалгаврын биелэлтийг Төрийн захиргаа удирдлагын хэлтсийн тогтоол шийдвэрийн биелэлт хариуцсан мэргэжилтэнд хүргүүлсэн.	100

				65 үүргийн биелэлт хүргүүлсэн.			
3.11	Төрийн албаны тухай хуулийн хүрээнд Албаны өрөөг тохижуулан албан хаагчдын ажиллах нөхцөлийг сайжруулан зарим тоног төхөөрөмжөөр хангах	Албаны үйл ажиллагааны зардал	Албаны гадна болон дотор тохижилтыг өнгө үзэмж нэмэх ажлыг гүйцэтгэх	Албан хаагчдын ажиллах тайтай нөхцөлийг бүрдүүлэх зорилгоор 502,000 төгрөгөөр эмульс, багс, өнхрүүш, будаг, замаск авч цонх дулаалж, борооны ус дусаж эмульс нь халцарсан 2 өрөөний таазыг янзалж, паарны өнгийг сэргээн будсан. Аудиторуудын өрөөний салхины сийгэлт багасгаж дулаалах зорилгоор 748,000 төгрөгөөр акустик	Дотоод аудиторын өрөөг тасалгаа, архивын өрөөг тохижуулан, зарим тоног төхөөрөмжийг шинэчилсэн байна.	Монгол улсын Засгийн газрын 203 дугаар тогтоолоор баталсан "Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх зарим арга хэмжээний тухай" журмыг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Тус албаны дэргэдэх "Эцэг эхийн зөвлөл"-ийн санаачлагаар 10 жилийн ойн арга хэмжээний хүрээнд байгууллага дотор албан хаагчид өөрсдын хөрөнгөөр хүүхдийн өрөөг тохижуулсан.	100

				хавтан авч наасан. Дүүргийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын 2022 оны "Дүүргийн 2022 оны төсөвт өөрчлөлт оруулах тухай" А/23 дугаар тогтоолоор байгууллагын төсөвт нэмж суулгасан 14,600,000 төгрөгөөр албан хаагчдад 2 суурин компьютер, 1 зөөврийн компьютер авсан.			
3.12	Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлын хүрээнд албан хаагчдыг гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр сургалт нөлөөллийн арга хэмжээ зохион байгуулах, албаны	Албаны үйл ажиллагааны зардал	Албаны байрны дотор орчныг камержуулан, албан хаагчдыг гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх нөлөөллийн арга хэмжээ, сургалтад хамруулах	Гал түймрийн улсын хяналтын байцаагчийн 2022 оны 032/31 тоот албан шаардлагын хүрээнд	Гэмт хэрэг зөрчлөөс сэргийлэх сургалт арга хэмжээнд албан хаагчдыг хамруулж, албаны барилгын	Гал түймрийн улсын хяналтын байцаагчийн 2022 оны 032/31 тоот албан шаардлагын хүрээнд Байгууллагын эд хөрөнгийг нүүлгэн шилжүүлэх, аврах үйл ажиллагаа явуулах авралтын гарцын схем зургийг хийж албаны даргаар батлуулж, гал түймрийн	100

	байрын гэрлэн чимэглэлийг нэмэгдүүлж, камержуулалтыг стандартад нийцүүлэн шинэчлэх, шаардлагатай тохиолдол нэмэгдүүлэх, хаалга цонхны бэхэлгээг сайжруулах			Байгууллагын эд хөрөнгийг нүүлгэн шилжүүлэх, аврах үйл ажиллагаа явуулах аврах гарцын схем зургийг мэдээллийн самбарт байршуулсан. Албаны цахилгааны шитэнд хаягжилт, тэмдэглэгээ хийж, гал унтраах анхан шатны багаж хэрэгсэл, галын хорыг хүмүүсийн хөдөлгөөнд саад болохгүй, нарны шууд тусгал тусахааргүй, авч хэрэглэхэд хялбар байхаар норм, стандартын дагуу	аюулгүй байдлыг хангах ажлыг зохион байгуулсан байна	улсын хяналтын байцаагчаар зөвшөөрүүлж албан хаагчдын нүдэнд ил харагдах газар байршуулсан. Албаны цахилгааны шитэнд хаягжилт, тэмдэглэгээ хийж, гал унтраах анхан шатны багаж хэрэгсэл, галын хорыг хүмүүсийн хөдөлгөөнд саад болохгүй, нарны шууд тусгал тусахааргүй, авч хэрэглэхэд хялбар байхаар норм, стандартын дагуу байршуулан сар бүр тогтмол шалгаж хяналтын карт хөтөлж байна. Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохицуулах салбар зөвлөлийн даргын баталсан “Гэмт хэрэг, зөрчилгүй хамт олон” аяны удирдамжийн хүрээд 4 заалтаар биелэлт гарган хагас жил болон жилийн эцсийн тайлан гаргаж дүүргийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын ажлын албанд хүргүүлсэн.	

				байршуулсан.			
3.13	НИТХТ-ийн 2009 оны 63 дугаар тогтоол, 2012 оны 61 дүгээр тогтоолын хэрэгжилтийн хангаж “Шарилжгүй Улаанбаатар”, “Бүх нийтийн цэвэрлэгээ”, “Цас мөсний цэвэрлэгээ”-ний ажилд албан хаагчдыг бүрэн хамруулах	Албаны үйл ажиллагааны зардал	Байгууллагын гадна хайс, хашлага, хуваарьт талбайн өнгө үзэмжийг нэмэгдүүлэх, ногоон байгууламжид арчлалт хамгаалалт хийх “Шарилжгүй Улаанбаатар”, “Бүх нийтийн цэвэрлэгээ”, “Цас мөсний цэвэрлэгээ”-ний ажилд албан хаагчдыг бүрэн хамруулах	“Шарилжгүй Улаанбаатар” аяны хүрээнд хөл гарын ургамал, шарилж устгалын ажлыг 2 удаа, бүх нийтийн цэвэрлэгээг 7 удаа, цас мөсний цэвэрлэгээг 2 удаа зохион байгуулж тайланг тохижилт, хог хаягдлын олон нийтийн байцаагчид тухай бүр цахимаар хүргүүлсэн.	8-аас доошгүй удаа бүх нийтийн цэвэрлэгээ, цас мөсний цэвэрлэгээ, 2 удаа “Шарилжгүй Улаанбаатар” аянд оролцож тохижилтын ажлын тайлан мэдээг хүргүүлсэн байна.	“Шарилжгүй Улаанбаатар”, “Бүх нийтийн цэвэрлэгээ”, “Цас мөсний цэвэрлэгээ”-нд Байгууллагын Албаны даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч Э.Эрдэнэтуяа, ахлах аудитор Э.Даваажав, ерөнхий нягтлан бодогч Г.Хулан, хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан Г.Алтантуяа архивын эрхлэгч, нярав Б.Сүнжидмаа, үйлчлэгч С.Амаржаргал нар нийт 20 удаа хамрагдсан байна.	100
3.14	Нэг тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлж, арчлалт хамгаалалтын менежментийн ажлыг сайжруулах	Албаны үйл ажиллагааны зардал	1 тэрбум мод тарих хөтөлбөрийн хүрээнд зохион байгуулах арга хэмжээнд албан хаагчдыг хамруулах	"ТЭРБУМ МОД" үндэсний аяны хүрээнд байгууллагын хаа ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэх зорилгоор Засаг даргад	Ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэх 1 тэрбум мод тарих хөтөлбөрт нэгдэн бүх нийтийн мод тарих 2 удаагийн арга	Монгол улсын Ерөнхийлөгчийн 2010 оны 63 дугаар зарлиг, ТЭРБУМ МОД үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд дүүргийн 1-р хорооны хөл бөмбөгийн талбайн хажууд мод тарих арга хэмжээ зохион байгуулагдаж Байгууллагын албан хаагчид бүрэн	90

				хүсэлт тавьж нөөц хөрөнгөнөөс 2,406,000 төгрөгийн санхүүжилт олгож 40м2 ногоон байгууламжийн хашааг нэмэгдүүлж хашаа, хайс барьж хөрсийг сайжруулан олон наст зүлэг тарьж цэцэгжүүлсэн.	хэмжээнд 7 албан хаагчийг хамруулсан байна.	хамрагдаж, нарс мод тарьсан.	
3.15	Дүүргийн ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэхэд иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагын идэвх, оролцоог сайжруулах зорилгоор “Манай хороо-Миний гудамж” аяныг үргэлжлүүлэн зохион байгуулах	Албаны үйл ажиллагааны зардал	Ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэх зорилгоор байгууллагын хашаанд олон нас зүлэг тарих, мөд тарих өдрөөр хуваарь газарт мод тарих	Албан хаагчд бүх нийтийн мод тарих өдрөөр 7 мод тарьсан	Ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэх зорилгоор байгууллагын хашаанд олон нас зүлэг тарих, мод тарих өдрөөр хуваарь газарт мод тарих	Байгууллагын эзэмшлийн хашаанд 80 ширхэг мод, бут сөөгийн хөрсийг нь сийрэгжүүлэн, 6 цэцгийн мандлын хөрсийг сийрэгжүүлж нэг наст цэцгийн үр суулгасан. “Манай хороо-Миний гудамж” аяны хүрээнд Ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэх зорилгоор Байгууллагын эзэмшлийн талбайн хэмжээнд нэмж мод суулгах боломжгүй шим тэжээлээ булаацалдах эрсдэлтэй байгаа учир мод, бутныхаа завсар зайгаар зүлэг тарьж ногоон байгууламжаа нэмэгдүүлэн ажиллаж байна.	100

						Мөн байгууллагын албан хаагчид С.Амаржаргалын хашаанд монос, гацуур, үхрийн нүд, голтбор зэрэг 16 ш модыг тарьсан.	
3.16	Дүүргийн Жендерийн дэд хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг ханган, байгууллагын дотоод журамд "Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн ажил эрхлэлт, хөдөлмөрийн харилцаанд дарамт, хүчирхийлэл, бэлгийн дарамтыг хориглох" заалтыг тусгах	Албаны үйл ажиллагааны зардал	Жендерийн үндэсний хорооноос төр, төрийн бус байгууллагуудтай хамтран боловсруулсан "Ажлын байрны бэлгийн дарамтаас урьдчилан сэргийлэх, хамгаалах, түүнтэй холбоотой гомдлыг байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмын хүрээнд хянан шийдвэрлэх талаарх арга зүйн зөвлөмж"-өөс байгууллагын дотоод журамд тусган нэмэлт өөрчлөлт оруулах	Байгууллагын дотоод журамд нэмэлт өөрчлөлт оруулан А/03 дугаар тушаалаар баталсан. Гэр бүл хүүхэд залуучуудын хөгжлийн хэлтсийн даргын баталсан удирдамжийн дагуу "Гуравдугаар сарын гэр бүлийн өдрийг" Харилцан хүндэтгэе жендерийн үндэсний аяны хүрээнд дүүргийн Насан туршийн боловсролын төвийн	Байгууллагын дотоод журамд Жендерийн тэгш байдлыг хангах холбогдох заалтыг тусган эрх зүйн орчинг сайжруулсан байна.	3-р сарын гэр бүлийн өдрийн "Харилцан Хүндэлье" уриа дор Жендерийн Үндэсний Хорооноос харилцан хүндэтгэлтэй байя, эмэгтэйчүүдийн нийгэмд үзүүлэх үр нөлөө эмэгтэйчүүдийн манлайлал болон өсвөр үеийн жендерийн талаарх ойлголт мэдээллийг байгууллагын олон нийтийн цахим хаягаар олон нийтэд түгээж ажилласан. Байгууллагын орчинд ялгаварлан гадуурхалтыг багасгах агуулгаар зохион байгуулж ажилсан байна.	100

				сургагч багш Насанжаргалтай хамтран "Жендерийн тухай ойлголт" сэдэвт сургалт зохион байгуулж албан хаагчдыг хамруулсан.			
3.17	ДИТХ-ын Тэргүүлэгчдийн 2014 оны А/11 дүгээр тогтоолыг хэрэгжүүлэн Монгол гоёлын өдөр арга хэмжээг зохион байгуулах	Албаны үйл ажиллагааны зардал	Монголын уламжлалт соёл, тоглоом наадгай, хувцас хэрэглэлийн талаарх мэдээллийг ажилтан, албан хаагч, иргэдэд цахимаар хүргэх, сурталчлах	Дүүргийн Засаг даргын 2021 оны "Монгол гоёлын өдөр" арга хэмжээний 2021 оны хуваарь батлах тухай" А/25 дугаар захирамжийн 2 дугаар хавсралтаар батлагдсан "Монгол гоёлын өдөр" арга хэмжээний үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний дагуу албан	Монголын уламжлалт соёл, тоглоом наадгай, хувцас хэрэглэлийн талаарх мэдээллийг ажилтан, албан хаагч, иргэдэд цахимаар хүргэх, сурталчлах, түгээн дэлгэрүүлэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	"Монгол гоёлын өдөр" арга хэмжээний үйл ажиллагаа, төлөвлөгөөний дагуу сар болгон долоо хоног болгоны 1 дэх өдөр албан хаагчид үндэсний дээл хувцсаа өмсөж байна.	9(0

				хаагчид “Монгол гоёлын өдөр”-өөр монгол үндэсний дээл хувцастай ажил үүргээ гүйцэтгэсэн.			
3.18	Зорилтот жилийн хүрээнд хэрэгжүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах	Албаны үйл ажиллагааны	Нийслэл, дүүргээс дэвшүүлсэн зорилтот жил хүрээнд хийх ажлын төлөвлөгөөг боловсруулан баталж хэрэгжилтийг хангах	"Илүүдэл жингүй-Эртэч Монгол" аяны хүрээнд хуваарийн дагуу бие бялдрын хөгжил, чийрэгжилтийн түвшин тогтоох, сорилд албан хаагчид бүрэн хамрагдсан. Албан хаагчдыг тоон гарын үсгийн бүртгэлд хамруулсан. 6 албан хаагч эрт илрүүлэгийн үзлэгт орсон. 3 албан хаагч эрт илрүүлэгийн хариуг	Зорилтот жилийн хүрээнд хэрэгжүүлэх ажлыг үр дүнтэй зохион байгуулсан байна	Иргэдийн оролцоо, сахилга хариуцлагыг дээшлүүлэх жил” болгон зарласантай холбогдуулан зохион байгуулсан Дүүргийн засаг даргын 2023 оны А/31 дүгээр захирамжийн хүрээнд албаны албан хаагчид 2023 оны 02 дугаар сарын 10-ны өдөр зохион байгуулагдсан “Багахангай-2023” өвлийн өдөрлөгт амжилттай оролцсон. 2023 оны 03 дугаар сарын 22-ны өдөр дүүргийн Соёлын ордонд зохион байгуулагдсан. “Нээлттэй хаалганы өдөрлөг”-т оролцож, албан хаагчид, иргэдэд мэдээ, мэдээлэл хүргэж гарын авлага тараасан. Монгол Улсын ерөнхий сайдын санаачлагаар зохион	100

				үндэслэн нэмэлтээр нарийвчилсан шинжилгээнд хамрагдаж эмчилгээ хийлгэсэн		байгуулагдаж байгаа "Илүүдэл жингүй-Эртэч Монгол" аянд Багахангай Дотоод Аудитын Алба хуваарийн дагуу нэгдсэн. Бие бялдрын хөгжил, чийрэгжилтийн түвшин тогтоох, сорилд Албаны даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч Э.Эрдэнэтуяа, ерөнхий нягтлан бодогч П.Саруул, хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан Г.Хулан, архивын эрхлэгч, нярав О.Удамбаяр нар хуваарийн дагуу хамрагдсан.2023 онд ОНХС-ын санхүүжүүлэх хөрөнгө оруулалтын төсөлд албан хаагчид цахимаар санал өгсөн. 2023 оны 07 дугаар сарын 10-11-ны өдрүүдэд Баяр наадмын өдрөөр албаны алба хаагчид Сурын харвааг зохион байгуулах комиссд оролцож ажилласан. 2023 оны 10 дугаар сарын 10-ны өдөр 2 дугаар хорооны зохион байгуулагдсан “Нээлттэй хаалга-2023” өдөрлөгт байгууллагын үйл ажиллагааг албан хаагчид иргэдэд мэдээ мэдээлэл хүргэж, гар авлага тараасан.	

						Мөн дотоод аудиторын сул орон тооны нээлттэй ажлын байрны зарыг танилцуулсан.	
3.19	“Эрүүл орчин-Иргэдийн сайн сайхан-III” арга хэмжээний хэрэгжилтийг хангаж Аддиктлогийн нийгмийн ажилтнууд болон холбогдох байгууллагуудтай хамтран сургалт, нөлөөллийн арга хэмжээ зохион байгуулах	Албаны үйл ажиллагааны зардал	• Хорт зуршилаас урьдчилан сэргийлэх, зөв дадал хэвшлийг төлөвшүүлэх талаар албан хаагчдад сургалт зохион байгуулах • Албан хаагчдыг эмнэлэгийн урьдчилсан үзлэгт хамруулах	“Хүн амын нас, эрүүл мэндийн эрсдэлд суурилсан зонхилон тохиолдох халдварт болон халдварт бус өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх, эрт илрүүлэх үзлэг шинжилгээ, оношилгоог зохион байгуулах” үйл ажиллагааны хүрээнд 6 албан хаагч эрт илрүүлэгийн үзлэгт орсон.	• Мэргэжлийн байгууллагатай хамтран сургалт зохион байгуулсан байна. • -аас доошгүй албан хаагчийг эмнэлэгийн урьдчилсан үзлэгт хамруулсан байна.	Эрүүл орчин-Иргэдийн сайн сайхан-III” арга хэмжээний хүрээнд Цагдаагийн ерөнхий газрын хар тамхитай тэмцэх газар, дүүрэг дэх Цагдаагийн хэлтэстэй хамтран зохион байгуулж байгаа “Мансууруулах эм, сэтгэцэд нөлөөт бодисын хор уршиг, хуулийн хариуцлага, цаашид анхаарах асуудал” сэдэвт сургалтад албан хаагчид хамрагдсан. Мөн орон даяар зохион байгуулагдсан “Эрт ируүлэг”-т ерөнхий нягтлан бодогч Г.Хулан хамрагдсан.	90
3.20	Монгол Улсын Засгийн газрын 2015 оны 483 дугаар тогтоолоор баталсан “Дотоод аудитын	Албаны үйл ажиллагааны зардал	Сангийн яамны Санхүүгийн хяналт, эрсдэлийн удирдлагын газар, Нийслэл дүүргийн	Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулиар салбарын уралдаан	Сангийн яамны Санхүүгийн хяналт, эрсдэлийн	Сангийн яамны Санхүүгийн хяналт, эрсдэлийн удирдлагын газраас 2023 оны 11 дүгээр сарын 17-ны өдөр зохион байгуулсан	90

	дүрэм"-ийг хэрэгжүүлэх Салбарын хэмжээнд зохион байгуулагдах спорт уралдаан, сургалтад оролцох		дотоод аудитын албадын албан хаагчдын дунд жил болгон явагддаг спортын уралдаан тэмцээн сургалтад 7 албан хаагч оролцох	тэмцээн зохион байгуулахыг хориглосон тул зохион байгуулагдааг үй.	удирдлагын газар, Нийслэл дүүргийн дотоод аудитын албадын албан хаагчдын дунд жил болгон явагддаг спортын уралдаан тэмцээн сургалтад албан хаагчид бүрэн оролцсон байна.	төрийн байгууллагын дотоод аудиторын сургалтад ахлах аудитор Э.Даваажав хамрагдсан.	
3.21	Алсын хараа 2050 2.7.1 дэх зорилтын хүрээнд Албан хаагчдыг "Угийн бичиг" хөтлөх сургалтад хамруулах	Албаны үйл ажиллагаан ы зардал	• 1 албан хаагчийг сургалтад хамруулах • Албан хаагчдын дунд угийн бичиг хөтлөлтийн уралдаан зохион байгуулах	2019 онд 2 албан хаагч, 2022 онд 1 албан хаагч "Угийн бичиг хөтлөхийн ач холбогдол, арга зүй" сургалтад хамрагдсан.	• Угийн бичиг хөтлөхийн ач холбогдол, арга зүйн талаарх сургалтад 1 албан хаагчийг хамруулсан байна. • Албан хаагчдын дунд угийн бичиг хөтлөлтийн	Алсын хараа 2050 2.7.1 дэх зорилтын хүрээнд 2023 оны 11 дүгээр сарын 22-ны өдөр Гэр бүл, хүүхэд, залуучуудын хөгжлийн хэлтсээс "Угийн бичиг хөтлөх арга зүй" сургалтад Хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан Г.Алтантуяа хамрагдаж "Угийн бичиг" яаж хөтлөх талаар мэдээлэлтэй болсон.	

					уралдаан зохион байгуулах		
3.22	Алсын хараа 2050 1.3.8 дэх зорилтын хүрээнд Байгууллагын олон нийтийн сүлжээн дэх цахим хаягт байршуулах мэдээ, мэдээллийг кирилл болон босоо монгол бичгээр нийтлэх	Албаны үйл ажиллагааны зардал	Цахимаар олон нийтэд хүргэж байгаа мэдээллийг кирилл болон босоо монгол бичгээр нийтлэх	2022 онд албаны олон нитийн сүлжээн дэх цахим хаягт 52 мэдээлэл байршуулснаас 10 мэдээллийг кирилл болон босоо монгол бичгээр нийтэлсэн байна.	Цахимаар олон нийтэд хүргэж байгаа мэдээллийг кирилл болон босоо монгол бичгээр нийтэлсэн байна.	Алсын хараа 2050 1.3.8 дэх зорилтын хүрээнд 2023 оны байдлаар байгууллагын олон нийтийн сүлжээнд 76 мэдээлэл нийтэлснээс 60 мэдээллийг кирилл болон босоо монгол бичгээр нийтэлсэн байна.	100
3.23	Коронавируст Халдварт (Ковид-19)-ын цар тахлаас урьдчилан сэргийлэх тэмцэх нийгэм эдийн засагт үзүүлэх сөрөг нөлөөллийг бууруулах тухай хууль Дүүргийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн “Ковид-19” цар тахлаас үүдэлтэй эдийн засаг, нийгмийн хүндрэлийг даван туулах бодлогыг хэрэгжүүлэн	Албаны үйл ажиллагааны зардал	Коронавирусийн халдвараас урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлэн байгууллагыг ариутган халдваргүйжүүлэн, хариуцлагатай эргүүл жижүүр томилон, албан хаагчдыг дархлаажуулж, үндсэн ажлыг цахимаар гүйцэтгэн, ажлын тусгай горимд шилжин ажилласан байна.	Коронавируст Халдварт (Ковид-19(-ын цар тахлын үед мөрдөх түр журмуудын хүрээнд байгууллагын А, Б жигүүрийн бүх өрөө тасалгаанд 14 хоног тутамд ариутгал халдваргүйжүүлэлт хийсэн. Коронавируст халдвар	Эрх бүхий байгууллагаас өгсөн зөвлөмжийг хэрэгжүүлэн ариутгал халдваргүйжүүлэлтийг хийж албан хаагчдыг ажлын тусгай горимд ажиллуулсан байна.	Коронавируст Халдварт өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх үүднээс цэвэрлэгээний материал болон ариутгалын бодис авахад шаардагдах зардлыг цаг тухай бүрд гарган үйлчлэгчийг хэрэгтэй аж ахуйн материалаар хангаан ажилласан. Байгууллагын албан хаагчид хуваарийн дагуу 14 хоног тутамд ариутгал, халдваргүйжүүлэлт хийсэн.	

	коронавирусийн халдвараас урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулах			(ковид -19) цар тахлын эсрэг вакцины 3 дах тундаа бүрэн хамрагдсан. Коронавирусээс урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааг сайжруулахад чиглэсэн зөвлөгөө өгч, халдвар хамгааллын дэглэмийг сахиулан ажилласан.			
3.24	Төсвийн тухай хуулийн 16.5 дахь хэсгийг хэрэгжүүлэн 2023 онд батлагдсан төсвийг хуваарийн дагуу захиран зарцуулах ажил үйлчилгээг төлөвлөх, хуваарилан, санхүүгийн тайланг хуулийн хугацаанд гаргах	Албаны үйл ажиллагааны зардал	Батлагдсан төсвийг хуваарийн дагуу захиран зарцуулж, үйлчилгээг төлөвлөн, хуваарилж, санхүүгийн тайланг улирал бүр гарган баталгаажуулан, хагас жил, жилийн эцэст төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн тайлан нэгтгэлд хамруулан, зохих байгууллагаар хянаж баталгаажуулж, хяналт шалгалтын	2023 онд 303,514.6мянган төгрөгийн төсөвтэй.	Батлагдсан төсвийг хуваарийн дагуу захиран зарцуулж үйлчилгээг төлөвлөн, хуваарилж. Нийгмийн даатгалын тайланг сар бүр Нийгмийн даатгалын хэлтэст хүргүүлж nddaatgal.mn сайтад шивж оруулан 12	3-р улирлын байдлаар нийт 213,111,7 мянган төгрөгийн санхүүжилттэй. Үүнд : цалин хөлс нэмэгдэл урамшлын зардалд-90,366,7 мянган төгрөг, Ажил олгогчоос нийгмийн даатгалд төлөгдөх шимтгэл-14,903.9 мянган төгрөг, Байр ашиглалттай холбоотой тогтмол зардал-3,997,5 мянган төгрөг, Хангамж бараа материалын зардал-4,842,2 мянган төгрөг, Томилолт зочны зардал 806,0 мянган төгрөгийг тус тус зарцуулаад байна. Нийгмийн даатгалын цалинг сар бүр гарган	100

			байгууллагын шалгалтад хамрагдаж зөрчилгүй шалгагдсан байна.		удаа хүргүүлэх. Татварын тайланг улирал бүр хуулийн хугацаанд нь гарган Татварын хэлтэст 4-н удаа, Төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг 12-н удаа хүргүүлэн баталгаажуулах	nddaatgal.mn сайтад шивж оруулан 1-11-р сарuудын тооцоог тулган баталгаажуулсан. Татварын 3-р улирлын тайланг гарган баталгаажуулсан.	
3.25	Шилэн дансны тухай хууль 7.1 дэх хэсэг, 7.1.3 дах заалтыг хэрэгжүүлэн Санхүүгийн ил тод байдал, Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	Албаны үйл ажиллагааны зардал	Санхүүгийн ил тод байдал, Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж нийт 24 маягтын 127 мэдээллийг шилэн дансны сайтад мэдээлсэн байх	2022 онд хуулийн хэрэгжилт 100 хувьтай	Санхүүгийн ил тод байдал, Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж 4-р улиралд нийт 27 маягтын 133 мэдээллийг шилэн дансны сайтад мэдээлсэн байх	Албаны санхүүгийн үйл ажиллагааг сар бүр www.shilendans.gov.mn сайтад хуулийн хугацаанд нь оруулсан. Мөн албаны шилэн дансны самбарын мэдээллийг цаг тухай бүрд шинэчлэн ажиллаж байна. 3-р улирлын байдлаар нийт 137-н мэдээлэл оруулсан.	100
3.26	Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хуулийн 18.1 дэх	Албаны үйл	Эд хөрөнгийн тооллогыг хагас, бүтэн жил тутамд	2022 онд 3 удаа эд хөрөнгийн	Эд хөрөнгийн тооллогыг хагас болон	Байгууллагын данс бүртгэлтэй эд хөрөнгийн хадгалалт, хамгаалалт,	100

	хэсэг Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 67,1 дэх хэсэг, 70.1 дэх хэсгийг хэрэгжүүлэн Эд хөрөнгийн тооллогыг хагас, бүтэн жил тутамд хийж, өмч хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалтыг сайжруулах.	ажиллагаан ы зардал	хийж, өмч хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалтыг сайжруулсан байна.	тооллого явуулсан.	жилийн эцсийн байдлаар зохион байгуулж өмч хамгаалах байнгын ажиллагаатай зөвлөлийг хуралдуулж тайланд тусгасан байна.	зарцуулалт, бүрэн бүтэн байдалд хяналт тавин ажиллаж байна. Байгууллагын үндсэн хөрөнгөд 68,538,8 төгрөгийн өртөг бүхий 228 ширхэг хөрөнгө, бичиг хэргийн 1,054,9 төгрөгийн өртөг бүхий 69 ширхэг бараа материал, аж ахуйд 872,200 төгрөг бүхий 46 ширхэг бараа материал, бусад хангамжийн материалд 7,348,8 төгрөг бүхий 191 ширхэг бараа материал байна. Эд хөрөнгийн ашиглалт, хамгаалалтыг сайжруулах зорилгоор албан хаагч тус бүр дээр эд хөрөнгө ашиглалтын карт хөтлөн эхний хагас жилийн эд хөрөнгийн тооллогыг хийсэн. Мөн жилийн эцсийн тооллогыг хийхээр төлөвлөн ажиллаж байна.	
3.27	Төсвийн тухай хууль Дүүргийн Санхүү төрийн сангийн хэлтэст Дотоод аудитын албаны 2024 оны төсвийн төсөл, 2025-2026 оны төсвийн төсөөлөл боловсруулж	Албаны үйл ажиллагаан ы зардал	Дүүргийн Санхүү төрийн сангийн хэлтэст Дотоод аудитын албаны 2024 оны төсвийн төсөл, 2025-2026 оны төсвийн төсөөллийг хууль тогтоомжид нийцүүлэн боловсруулж	2023 онд 238,621,7 мянган төгрөгийн төсөл өгч 225,035.9 мянган төгрөгөөр батлагдсан.	Дүүргийн Санхүү төрийн сангийн хэлтэст Дотоод аудитын албаны 2024 оны төсвийн төсөл, 2025-2026 оны	2023 оны 07 дугаар сарын 20-ны өдөр дүүргийн Санхүү төрийн сангийн хэлтэст 2024 оны төсвийн төсөл, 2025-2026 оны төсвийн төсөөллийг маягтын дагуу боловсруулж хүргүүлсэн.	90

	хүргүүлэх		маягтын дагуу хуулийн хугацаанд хүргүүлэх.		төсвийн төсөөллийг хууль тогтоомжид нийцүүлэн боловсруулж маягтын дагуу хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн байна.		
3.28	Монгол Улсын Засгийн газрын 2020 оны 163 дугаар "Төрийн албаны цалингийн нэгдсэн систем нэвтрүүлэх тухай" тогтоолыг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах Төрийн албаны цалингийн нэгдсэн системд холбогдож, системийн зохих шинэчлэлт, өөрчлөлтийг цаг тухай бүрд хийж хэрэгжүүлэх	Албаны үйл ажиллагааны зардал	Сангийн яамны Төрийн албаны цалингийн нэгдсэн системд албан хаагчдын цалинг үнэн зөвөөр тооцоолсон байх	-	Төрийн албаны цалингийн нэгдсэн системийн зохих шинэчлэлт, өөрчлөлтийг цаг тухай бүрд хийж, албан хаагчдын цалинг үнэн зөвөөр тооцоолон олгосон байна.	Цалинг сар бүрийн цагийн бүртгэлийг үндэслэн Төрийн албаны цалингийн систем болон Payroll программ ашиглан үнэн зөв бодон 1-11-р саруудын цалинг бодож олгоод байна. Сар бүрийн цалин бодолтын мэдээллийг албан хаагчдын мэйл хаяг руу илгээсэн.	100
3.29	Төсвийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлж төсвийн сахилга, хариуцлагыг сайжруулах	Албаны үйл ажиллагааны зардал	Төсвийн хэмнэлтийн тухай хуулийн дагуу төсвийн зардлын хэмнэлтийг хэрэгжүүлэх	-	төсвийн жилд өр авлага үүсгэлгүй ажиллах, төсвийг зориулалтын зүйлд	Төсвийн хэмнэлтийн тухай хуулийн дагуу өр авлага үүсгэлгүй төсвийг зориулалтын дагуу зарцуулж байна.	90

					зарцуулах		
4.	Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилт: Мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж байгууллагын үйл ажиллагаагаар иргэд олон нийтэд сурталчлах	Албаны үйл ажиллагаан ы зардал	Мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж үйл ажиллагаагаа сурталчилсан байх	Байгууллагын олон нийтийн сүлжээн дэх "Багахангай Дотоод аудитын алба" фэйсбүүк хуудсанд 52 мэдээлэл нийтэлсэн байна. Байршуулсан мэдээлэлтэй давтагдсан тоогоор 397 хүн танилцсан байна. Аж ахуйн нэгж байгууллагуудын нягтлан бодогч, нярав, хүний нөөц хариуцсан албан хаагчдад цахимаар сургалт зохион байгуулсан. Хангай цогцолбор сургуулийн Ж.Баярсайхан	Дүүргээс зохион байгуулсан арга хэмжээнд оролцон 20-оос доошгүй иргэдэд үйл ажиллагаагаа цахимаар сурталчлан, Үйл ажиллагааны чиглэлээр сургалт зохион байгуулан 30 хүнийг хамруулан мэдлэг мэдээлэл хүргэсэн байна.	Байгууллагын ил тод байдал, иргэдэд үйл ажиллагаагаа сурталчлан таниулах зорилгоор олон нийтийн сүлжээн "Багахангай Дотоод аудитын алба" цахим хуудсаар дамжуулан байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой шинээр гарсан хууль тогтоомжийн талаарх мэдээллийг тухай бүр нийтэлж жилийн эцсийн байдлаар 60 мэдээлэл нийтэлсэн байна.	100

				багштай 12а ангийн сурагчдад хууль эрх зүй, танин мэдэхүйн сургалт зохион байгуулсан. Амьжиргааны баталгаажих түвшингөөс доогуур орлоготой 1 өрхөд тусламж үзүүлсэн.			
4.1	Төсвийн тухай хууль 16.5-дах хэсгийг хэрэгжүүлэн Төсвийн байгууллага болон орон нутгийн өмчит аж ахуйн нэгжийн удирдлага, нягтлан бодогч, нярав нарт зориулсан сургалт зохион байгуулах.	Албаны үйл ажиллагааны зардал	Байгууллагын удирдлага-10 Нягтлан бодогч-10 Нярав-10 албан хаагчийг хамруулна.	Аж ахуйн нэгж байгууллагуудын нягтлан бодогч, нярав, хүний нөөц хариуцсан албан хаагчдад цахимаар “Хөдөлмөрийн тухай хууль /шинэчилсэн найруулга/”, “Хүний хувийн мэдээлэл хамгаалах тухай хууль /шинэчилсэн найруулга/”, “Нийтийн	Үйл ажиллагааны чиглэлээр сургалт зохион байгуулан 30 хүнийг хамруулан мэдлэг мэдээлэл хүргэнэ.	2023 оны 09 дүгээр сарын 28-ны өдөр дүүргийн төсвийн байгууллагуудын нягтлан бодогч, нярвуудын дунд насан туршийн боловсролын төвийн сургагч багш Н.Насанжаргалтай хамтран “Стрессээс хэрхэн салах вэ? Сэдэвт сургалтыг амжилттай зохион байгуулсан. Нийт 12 нягтлан бодогч, 13 нярвууд баг болон хуваагдаж идэвхтэй хамрагдлаа.	90

				мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль /шинэчилсэн найруулга/", Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын сайдын 2021 оны "Журам батлах тухай" А/191 дүгээр тушаалаар баталсан "Ээлжийн амралт олгох, ээлжийн амралтын цалин бодох журам" болон аудитын явцад илэрсэн нийтлэг зөрчлийг арилгах зөвлөгөө мэдээлэл хүргэсэн.			
4.2	Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хууль 7,8 дахь зүйлийн хэрэгжилтийг хангах Байгууллагын үйл ажиллагааг иргэд	Албаны үйл	-Цахимаар үйл ажиллагааг сурталчлах Нээлттэй хаалганы өдөрлөг зохион байгуулах	Байгууллагын ил тод байдал, иргэдэд үйл ажиллагаагаа сурталчлан таниулах зорилгоор	Дүүргээс зохион байгуулсан арга хэмжээнд оролцон 20-оос доошгүй иргэдэд үйл	Байгууллагын олон нийтийн цахим хаягаар 60 мэдээ мэдээлэл байршуулсан. Байгууллагын ил тод байдал, иргэдэд үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээ мэдээллийг тухай бүр олон сүлжээн дэх "Багахангай Дотоод аудитын	100

	олон нийтэд сурталчлах	ажиллагааны зардал		байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээ мэдээллийг тухай бүр олон нийтийн сүлжээн дэх "Багахангай Дотоод аудитын алба" цахим хаягт байршуулж байна.	ажиллагаагаа цахимаар сурталчилсан байна.	алба" цахим хаягаар байршуулж байна. Иргэдийн оролцоо, сахилга хариуцлагыг дээшлүүлэх жил" болгон зарласантай холбогдуулан зохион байгуулсан "Нээлттэй хаалганы өдөрлөг"-т оролцож, албан хаагчид, иргэдэд мэдээ, мэдээлэл хүргэж гарын авлага тараасан. "Монголын хэт холын марафон гүйлтийн холбоо", Багахангай дүүргийн Засаг даргын Тамгын газраас хамтран жил бүр уламжлал болгон зохион байгуулдаг "Багахангай марафон-2023" улсын аварга шалгаруулах тэмцээн 2023.04.30-ны өдөр амжилттай зохион байгуулагдаж 2 албан хаагч хамрагдсан. 2023 оны 09 дүгээр сарын 22-ны өдөр албаны үүсэн байгуулагдсаны 10 жилийн ойн хүрээнд дүүргийн төсвийн байгууллагын нягтлан бодогчдын дунд "Төрийн сангийн цахим шинэчлэл" тэмцээнийг амжилттай зохион байгуулсан. 2023 оны 09 дүгээр сарын	

						28-ны өдөр албаны үүсэн байгуулгагдсаны 10 жилийн ойн хүрээнд дүүргийн төсвийн байгууллага, ОНӨААТҮГ-ын нярвуудын дунд “Шилдэг нярав” шалгаруулах болзолт уралдааныг зохион байгуулсан. 2023 оны 09 дүгээр сарын 28-ны өдөр Нийслэлийн Гэр, бүл, хүүхэд, залуучуудын хөгжлийн хэлтсээс зохион байгуулсан “Хүүхдэд ээлтэй байгууллага” аяны хүрээнд тайланг хүргүүлж ажилласан.	
4.3	Хангай цогцолбор сургуулийн ахлах ангийн сурагчдад хууль эрх зүйн сургалт зохион байгуулах	Албаны үйл ажиллагааны зардал, хандив тусламж	Ахлах ангийн сурагчдад хууль эрх зүйн танин мэдэхүйн сургалт зохион байгуулах	Хангай цогцолбор сургуулийн Ж.Баярсайхан багштай 12а ангийн сурагчдад 2022 оны 12 сарын 05-ны өдөр “Мэргэжил сонголт” сэдвээр насан туршийн боловсролын багш Н.Насанжаргал багш, “Зан чанарын шинж чанарууд ба	Хүүхдийн байгууллагууд тай хамтарсан сургалтыг зохион байгуулсан байна.	2023 оны 10 дугаар сарын 26-ны өдөр Хүүхдийн Ивээх сан Японы олон улсын хамтын ажиллагааны байгууллгаас хэрэгжүүлж буй “Орон нутгийн өсвөр үеийнхэнд хувь хүний ур чадвар, энтрепренершип боловсрол олгох” төсөлтэй хамтарч ажиллах албан бичгийг хүргүүлсний дагуу 2023 оны 11 дүгээр сарын 23-ны өдөр Японы Хүүхдийг Ивээх сан Монгол дах суурин төлөөлөгчөөс хамтрач ажиллах төслийн үйл ажиллагаа дуусч байгаа талаарх албан бичгийг ирүүлсний дагуу өөр	70

				мэргэжил” сэдвээр хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан Б.Нямгарав, “Хууль эрх зүйн мэдлэг ба хэрэглээ” сэдвээр ахлах аудитор , санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч Б.Отгонжаргал нар сургалт зохион байгуулсан.		байгууллагатай хамтрач сургалт зохион байгуулахаар судалж байна.	
4.4	Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний хүртээмжтэй орчин бүрдүүлэх чиглэлээр ажил зохион байгуулах	Албаны үйл ажиллагааны зардал	Байгууллагын үндсэн үйл ажиллагааны онцлогоос хамаарч тулгуур эрхтний хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэнд зориулж тусламжийн хонхыг гадна хашаанд байршуулах талаар судлах	-	Тулгуур эрхтний хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэнд зориулж тусламжийн хонхыг гадна хашаанд байршуулах талаар судлах	Байгууллагын үндсэн үйл ажиллагааны онцлогоос хамаарч тулгуур эрхтний хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэнд зориулж тусламжийн хаалганы хонхыг байршуулахаар 3 байгууллагаас үнийн санал авсан судлаж байна.	90
4.5	Засгийн газрын 2022 оны 419 дүгээр тогтоолын	Албаны үйл ажиллагааны зардал	Дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж	-	Дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл	Тус байгууллагад албаны дарга болон ахлах дотоод аудитор , дотоод аудиторын	100

	хэрэгжилтийг хангаж дүүргийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж байгаа аж ахуйн нэгж байгууллагад зарлагдсан сул орон тооны мэдээллийг байгууллагын олон нийтийн сүлжээн дэх цахим хаягт байршуулах		байгаа аж ахуйн нэгж байгууллагад зарлагдсан сул орон тооны мэдээллийг цахимаар олон нийтэд түгээх		ажиллагаа явуулж байгаа аж ахуйн нэгж байгууллагад зарлагдсан сул орон тооны мэдээллийг байгууллагын олон нийтийн сүлжээн дэх цахим хаягт байршуулсан байна.	албан тушаалын тодорхойлолтыг Нийслэл дэх Төрийн албаны зөвлөлөөс батлан ирүүлснийг дагуу албаны даргын албан тушаалын тодорхойлолтыг дүүргийн Засаг даргын 2023 оны А/03 дугаар захирамжаар, ахлах аудитор, дотоод аудиторын албан тушаалын тодорхойлолтыг албаны даргын 2023 оны А/01, А/02 дугаар тушаалаар батлуулан ажилласан. Мөн дотоод аудиторын албан тушаалын сул орон тоог нөхөх захиалгыг Нийслэл дэх Төрийн албаны зөвлөлд холбогдох бичиг баримтыг хүргүүлсэн.	
4.6	Байнгын болон түр ажлын байраар хангагдсан, ажилд томилогдсон болон чөлөөлөгдсөн албан хаагчдын мэдээллийн Хөдөлмөр халамж үйлчилгээний хэлтэст хүргүүлэх	Албаны үйл ажиллагааны зардал	Сар бүрийн 25-ны өдөр мэдээллийг холбогдох хэлтэст хүргүүлэх	-	12 удаа мэдээлэл хүргүүлсэн байна.	Дүүргийн Хөдөлмөр халамж үйлчилгээний хэлтэст байгууллагын ажлын байран дахь 1 сул орон тооны мэдээллийг сар бүрийн 25-ны дотор 11 удаа мэдээлэл хүргэсэн.	100
4.7	Олон Улсын байгууллага, ТББ-тай хамтран төсөл арга хэмжээ	Албаны үйл ажиллагааны зардал	Төсвийн бус аргаар хөрөнгө босгох зорилгоор олон улсын байгууллага,	-	Хөрөнгө оруулалтын төсөл боловсруулж	2023 оны 10 дугаар сарын 26-ны өдөр Хүүхдийн Ивээх сан Японы олон улсын хамтын ажиллагааны	90

	хэрэгжүүлэх, төсвийн бус аргаар хөрөнгө босгох ажил арга хэмжээ зохион байгуулах		ТТБ-д төсөл хүргүүлсэн байна.		олон улсын байгууллага, ТТБ-д хүргүүлсэн байна.	байгууллгаас хэрэгжүүлж буй “Орон нутгийн өсвөр үеийнхэнд хувь хүний ур чадвар, энтрепренершип боловсрол олгох” төсөлтэй хамтарч ажиллах албан бичгийг хүргүүлсний дагуу 2023 оны 11 дүгээр сарын 20-ны өдөр албаны дарга уулзсан. Мөн албаны үйл ажиллагаатай холбоотой олон улсын байгууллага хамтарч судалж ажиллаж байна.	

Төлөвлөгөөг хянасан: **Төсвийн Ерөнхийлөн захирагч**

Багахангай дүүргийн Засаг дарга .... (А.Сүхболд)

2023 оны 12 дугаар сарын 06

Төлөвлөгөө тайлагнасан: **Төсвийн Шууд захирагч**
Дотоод аудитын албаны даргын
үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч .... (Э.Эрдэнэтуяа)

2023 оны 11 дугаар сарын 30